

## 入 札 書

件名 : 京都市文化会館コピー機調達及び保守契約

物件納入金額 :  円 (A)

保守料金単価 :  円 (B) × 1,500 枚 × 48 ヶ月 =  円 (C)

( (A) + (C) ) × 5 館 =  円 (D)

仕様書を熟覧し、入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

平成 年 月 日

公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団

理事長 長尾 真 様

住所

(会社住所)

会社名

氏名

(会社代表者 職 氏名)

印

- 注意
- 1 入札書は封筒に入れて表面に「入札者（会社名）」を記載し封印すること。
  - 2 金額は算用数字で円単位とすること。読み取れないもの、訂正したものは無効とする。
  - 3 (A)～(D)の  に金額を記入すること。  
また、入札金額は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を記入すること。
  - 4 年月日は入札の日を記入すること。
  - 5 提出者の記名押印のないもの、訂正のあるものについては無効とする。
  - 6 記載もれのあるもの、誤りのあるものについては無効とする。
  - 7 (D)の金額が最も低い価格の業者を決定業者とする。また、予定価格を超える価格が入札は無効とする。