

活動計画書

ホール等での練習利用について	<p>※ 利用を希望する時間帯を ○ で囲んでください。また、利用予定回数について記入してください。</p> <p>平日：午前 ・ 午後 ・ 夜間 / 月に約 回利用予定・年に約 回利用予定</p> <p>土日祝：午前 ・ 午後 ・ 夜間 / 月に約 回利用予定・年に約 回利用予定</p> <p>練習時に利用する人数：約 名</p> <p>※ ホール等での練習は、何に向けての練習か、など予定されている練習の内容について具体的に記入してください。</p>
無料公演の企画内容について	<p>※ 文化会館内で年1回以上実施する「無料公演」について、現在考えておられる企画内容を具体的に記入してください。</p>
教育プログラムの企画内容について	<p>※ 文化会館内外で年1回以上実施する「教育プログラム」について、現在考えておられる企画内容を具体的に記入してください。</p>
文化会館のパートナー団体としての目標について	<p>※ 文化会館のパートナー団体として、1年間の活動目標を具体的に記入してください。</p>
地域での文化芸術活動について	<p>※ 文化会館の所在する地域での文化芸術活動について、今後どのような活動を行ないたいか、また行う予定かを具体的に記入してください。</p>

※ 「パートナー団体応募申込書」「活動計画書」「構成員名簿」並びに活動内容の分かる資料（①～⑤）を添付し、活動を希望する文化会館に提出してください。

- ①公演の映像（媒体はDVD又はUSBメモリー） ②音源（媒体はCD） ③過去に行った公演等のチラシ・プログラム・写真等 ④新聞や雑誌等の掲載記事 ⑤その他過去の活動内容の分かるもの

※ 上記の枠内に文章が収まらない場合は、別途添付してください。

※ 提出していただいた資料等の返却はいたしませんので、予めご了承ください。

