

京都市文化会館利用許可申請書

(あて先) 指定管理者	年 月 日
申請者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地) 〒 _____ _____	申請者の氏名 (団体にあっては、名称及び代表者名) _____ _____ 電話 () _____
	担当者の氏名 _____ 電話 () _____

京都市文化会館条例第5条の規定により利用の許可を申請します。

利 用 す る 施 設	文化会館の名称															
	施設の種類 及 利用区分	<p>* 午前(9:00~12:00) 午後(13:00~17:00) 夜間(18:00~21:30) 利用される区分の口内に ○(本番)又は △(準備・リハーサル)を記入してください。</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">ホー ル</td> <td style="width: 33%;">第1会議室</td> <td style="width: 33%;">和室 A</td> </tr> <tr> <td>創造活動室</td> <td>第2会議室</td> <td>和室 B</td> </tr> <tr> <td>リハーサル室</td> <td>第3会議室</td> <td>保育・休養室</td> </tr> <tr> <td></td> <td>第4会議室</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">会場利用料金の取扱 <input type="checkbox"/>有料 <input type="checkbox"/>無料</p>				ホー ル	第1会議室	和室 A	創造活動室	第2会議室	和室 B	リハーサル室	第3会議室	保育・休養室		第4会議室
ホー ル	第1会議室	和室 A														
創造活動室	第2会議室	和室 B														
リハーサル室	第3会議室	保育・休養室														
	第4会議室															

利用する日 年 月 日 (曜日)

付属設備の利用の有無 有 無 特別の設備の有無 有 無

利用の目的 _____

催 し の 概 要	催しの名称					
	主催者名		開 場	開 演	終 演	
	入場予定者数	人	入 場 料 <input type="checkbox"/> 有料 _____円 <input type="checkbox"/> 無料	:	:	:
	入場の区分等	<input type="checkbox"/> 入場券 <input type="checkbox"/> 整理券 <input type="checkbox"/> 招待券 <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> その他			<input type="checkbox"/> 自由席 <input type="checkbox"/> 指定席	

注1 該当する口には、✓印を記入してください。

申請内容の情報公開を		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認	検 印	
	情報公開を承認の場合	ホームページ		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認
		館内催物案内		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認

許可第 _____ 号

利 用 料	収 納	備 考			
	月 日 領収書No.				
	月 日 領収書No.				
	月 日 領収書No.				
	決 裁	館 長	副 館 長	許 可 書	受 付