

競争入札を行いますので、次のとおり公告します。

令和元年12月3日
公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団
理事長 長尾 真

1 競争入札に付する事項

- (1) 調達件名
京都コンサートホールのサーバー・付帯機器更新及び保守業務委託
- (2) 調達案件の仕様等
別紙仕様書のとおり

2 入札参加資格に関する事項

以下に掲げる入札参加資格の種類に応じ、その全てを満たす者

- (1) 令和元年度京都市競争入札参加有資格者名簿の「電子計算機・付属機器」または「事務機」に
掲載されていること。
- (2) サーバー・付帯機器について、元請けとして公告の日から過去3年以内に納品・設置及び保守
業務の履行実績を有する者で、それらについて書面等で証明できること。
- (3) 京都市内に本店、支店又は事業所を有すること。
- (4) 公告の日から入札の日において、競争入札参加資格停止を受け、その期間中でないこと。

3 仕様書の交付

入札への参加を検討される場合は、業務の仕様書を交付しますので、次項に規定する入札参加資格
の確認の申請の前に必ず仕様書の確認をしてください。

- (1) 交付方法
 - ア 公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団ホームページからダウンロード。
ただし、当該申請書等のダウンロードは、A4判の帳票として印刷し使用してください。
 - イ 窓口で配布。
- (2) 交付期間
この公告の日から令和元年12月17日(火)まで(窓口は、土曜日、日曜日を除く各日午前9
時から午後5時まで。ホームページからのダウンロードは交付期間の終日。但し、最終日は午後5
時まで。)
- (3) 交付場所
 - ア 公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団ホームページ
アドレス：<https://www.kyoto-ongeibun.jp/>
 - イ 窓口
京都市左京区下鴨半木町1番地の26 京都コンサートホール内
公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団 総務課 (担当 森・戸越)
TEL 075-707-6431 FAX 075-711-2955
メールアドレス：soumu@kyoto-ongeibun.jp

4 入札参加資格の確認

入札への参加を希望する場合は、次のとおり書類を提出し、資格の審査を受けてください。

- (1) 提出書類
 - ア 入札参加申込書(様式1)
 - イ 実績を証する書類
第2項第2号の実績について資格を証するため、契約書等の写し(契約書の写しを提出でき

ないときは、契約の相手方の記名押印のある証明書等（様式は問いません。）を提出してください。なお、実績の内容については、本件と同一の機器及び保守業務である必要はありません。

ウ 会社概要

(2) 提出方法

必ず窓口の前号の提出書類を持参してください。

(3) 提出期間

仕様書の公告の日から令和元年12月17日（火）まで（窓口は、土曜日、日曜日を除く各日午前9時から午後5時まで。）。

(4) 入札参加資格の確認結果の通知

資格の有無について審査した結果については、令和元年12月20日（金）午後5時までに電話により通知します。この場合において、資格がないと認めた者に対してはその理由を付して通知します。

(5) 入札参加資格確認の取消し

入札参加資格があると認めた者が、落札決定までの間に、必要な資格を欠くこととなったとき、又は入札への参加を認めることが不相当であると特に当財団理事長が認めるときは、資格を取消し、改めてその旨を通知します。

5 入札執行

(1) 日時

令和元年12月25日（水）午後2時

(2) 場所

京都コンサートホール会議室

6 入札予定価格

金8,180,000円（消費税及び地方消費税相当額を除く。）

7 入札及び開札方法

- (1) 入札者は、入札執行日時に入札執行場所へ出席し、入札書（様式2）を使用して入札してください。遅刻の場合は欠席扱いとします。
- (2) 入札書の各欄には、必要事項を漏れなく記入してください。
- (3) 入札者は、その提出した入札書の書換え、引換えまたは撤回をすることは出来ません。
- (4) 代表者又は受任者以外の者（以下「代理人」という。）が入札する場合は、本件入札に関し代理人を選任した旨を記載した委任状を当財団に提出してください。ただし、代表者または受任者の記名押印がある入札書で入札する場合は、委任状の提出は必要としません。
- (5) 入札金額は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入してください。
- (6) 入札者又はその代理人は、1業者につき1名まで入札を執行する会議室へ入室できます。
- (7) 入札者又はその代理人は、入札する際に、当財団職員の求めに応じて、身分証明書又は上記(4)に掲げる委任状を提示しなければなりません。
- (8) 入札者又はその代理人は、当財団職員の指示があるまで、退出することは出来ません。
- (9) 入札書に、積算内訳書（様式は問いません。）を必ず添付してください。

8 入札の無効

別に定めるもののほか、次に掲げる場合は、その者のした入札は、無効とします。

- (1) 入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。
- (2) 入札者又はその代理人が、2通以上の入札をしたとき。
- (3) 入札書に必要な事項の記載漏れ（押印漏れを含む）、訂正、誤記があったとき。

- (4) 積算内訳書に誤記があったとき、又は積算内訳書の合計金額と入札書に記載された入札金額とに相違があったとき。
- (5) 委任状により代理人が入札を行う場合の入札書の押印が、提出された委任状に押印された代理人の印鑑と異なるとき。
- (6) 提出書類への虚偽の記載その他入札に際し不正の行為があったとき。
- (7) その他、入札に関する条件に違反したとき。

9 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。
- (2) 最低の価格で入札を行った者が2名以上あるときは、籤引きにより落札者を決定します。
- (3) 予定価格を超える額の入札は無効とします。

10 その他

- (1) 入札保証金および契約保証金は免除します。
- (2) 入札後には辞退できません。落札者となった者が、契約を締結しないときは、契約辞退に該当するため、京都市の例により違約金を徴収します。
- (3) この調達は、政府調達に関する協定の適用は受けないものとします。
- (4) 契約手続において使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限ります。
- (5) 本件の契約書は、京都市の標準契約約款に準じ、2通を作成し、当財団及び落札者がそれぞれ1通を保有することとします。
- (6) 提出された資料は、返却しません。また、その作成及び提出にかかる費用は、入札参加申請者の負担とします。
- (7) 落札決定後であっても、この入札に関して談合その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、当財団は落札決定を取り消すことができるものとします。
- (8) 本件入札において落札し、契約の相手方となった者（以下「契約者」という。）は、本件入札において互いに競争相手であった落札者以外の者（以下「非落札者」という。）から契約の履行に必要な物件（落札者の商標を付して製作された物件を除く。以下同じ。）又は役務を調達してはなりません。
- (9) 非落札者は、契約者に対して、契約の履行に必要な物件又は役務を契約者に供給してはなりません。
- (10) 前2号の規定は、契約者が、非落札者以外の者を經由して非落札者から契約の履行に必要な物件又は役務を調達したとき及び特許権その他の排他的権利に係る物件の調達その他のやむを得ない事由により、非落札者から契約の履行に必要な物件又は役務の一部を調達する必要がある、あらかじめ文書による当財団の承諾を得た場合は適用しません。
- (11) 義務の履行の委託の禁止
契約者は、当財団の文書による承認を得なければ、この契約に係る義務の履行を第三者に委託し、この契約に係る権利を第三者に譲渡し、又はこの契約に係る義務を第三者に承継させてはなりません。
- (12) 落札者が契約を締結しない場合において、第9項第1号の規定により落札者を決定していたときは当該落札者の次に低い価格で有効な入札を行った者を落札者とし、第9項第2号の規定により落札者を決定していたときは籤引により落札者とならなかった者を落札者とします。同項第7号の規定により落札決定を取り消した場合も同様とします。
- (13) 本件入札の手続き及びこの契約に関しては、この入札公告に定めるもののほか、京都市の例によります。

**「京都コンサートホールのサーバー・付帯機器更新及び
保守業務委託」についての入札仕様書**

公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団

1 件名

京都コンサートホールのサーバー・付帯機器更新及び保守業務委託

2 基本要件(構成について)

当法人で利用中の ActiveDirectory(ドメイン)を引継ぎ最新の状態(機能レベル)で構築すること。
以下のライセンスも含めて納品すること。

- ・WindowsServer2019 デバイス CAL 150 本
- ・RemoteDesktopCAL ユーザーCAL 8本
- ・SQLServer2017 サーバライセンス+CAL8本 (コアライセンス可)

仮想化技術を採用し物理サーバーの追加無しでサーバー増設が可能な構成とすること。

当初の仮想サーバーは次の4台とし、物理的な増設無しで1台以上の仮想サーバーの追加が可能
なこと。(会計用・リモートデスクトップサービス用・認証サブサーバー・ファイルサーバー)

認証サーバーはメイン・サブの2台以上で構成し障害に対して冗長化構成されていること。

ファイルサーバー領域は物理で10TB程度としファイル領域として5TBを確保すること。

バックアップ用NAS(32TB)を用意し、適切な世代管理されたバックアップをスケジュール設定する
こと。

ウイルス対策ソフトは引継ぎ最新の状態(バージョン)で構築すること。

共有フォルダアクセス権を引継ぐこと。

ファイルサーバーは、ADのサブ機能を兼務させ、ADの冗長構成されていること。

会計システムの移行は別事業にて当財団指定業者に依頼するが作業に当たっては連携し協力体
制を維持すること。但しSQLサーバーインストールは落札者が実施すること。

仮想サーバーを含め基本構築やUPS設定などの基本設定をし、OfficeアプリやIEなどの当方指
定ソフトのインストールも実施すること。

3 基本要件(ハードウェア)

ハードウェア(サーバー)は 国内メーカー製品であること

(1)サーバー仕様

機 器	規 格
CPU	各参考商品相当以上
ネットワークOS	WindowsServer2019 Standerd であること。
メインメモリ	参考商品以上
補助記憶装置	DVD-ROM / 最大8倍速以上を有すること。
内蔵ハードディスク	参考商品以上
LANインターフェイス	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tを2ポート以 上装備すること。
アレイコントローラー	RAID レベル 0/1/1E/1+0/5/5+0/6/6+0 に対応し、 512MB以上のキャッシュメモリを搭載していること。 障害時はオンラインでの交換が可能なこと。 ホットスペア構成が可能なこと。
電源装置	仮想サーバー本体に2基以上の電源ユニットが搭載さ れていること。
本体外形寸法	19インチラックマウントタイプであること。 ユニット数:2U以内×2台
無停電電源装置・ソフト	当法人所有のNASを含め富士通製UPS (PY-UPAR152)にネットワークマネジメントカードを増

	設し、ネットワーク経由で通信設定をすること。
--	------------------------

4 周辺機器・その他

機 器	規 格
切替器	当法人所有の富士通製ラックで KVM スイッチやコンソールなど運用可能な付属品を準備すること。
LAN ケーブルその他ケーブル	ラック内接続分を準備すること。KVMケーブルは 4 本用意すること。
ウイルス対策	当法人所有のウイルス対策ソフトを利用して設定すること。
バックアップ	自動スケジュールにてサーバーのイメージをバックアップすること。

5 搬入・設置及び設定作業

機 器	規 格
設置場所	京都市左京区下鴨半木町1番地の26 京都コンサートホール 地下1階機械室内
機器構成・条件等	(1) 下記の設定・追加・変更登録が、ユーザーレベルで簡単に設定出来ること。また、設定変更に関する費用が発生しないこと。 ①ユーザーの作成及び変更 ②PC 端末の登録・削除 ③ポリシーの配布 (2) 管理メンテナンスについて ①サーバーH/W(内部温度・電圧・ファン等)の監視設定が出来るよう構成すること。 ②本体に修理連絡先や名称を明記し、万が一のトラブル時に対応しやすくすること。
保障・保守	別紙「京都コンサートホールサーバー機保守業務・障害切り分け保守業務委託仕様書」参照
その他	(1) 今回調達する物品に障害が発生した場合は、当財団が現在契約中のネットワーク及びシステム保守業者と密に連携し、業務に支障をきたすことなく円滑に復旧できること。 (2) ルータ等の通信機器との障害切り分け保守も実施できること。 (3) サーバーの障害時、フリーダイヤルでのサポート専用回線窓口にて TEL による操作方法の問合せ対応が可能であること。 (4) 京都市内に保守拠点を有すること。

6 特記事項

- (1) 運用・研修において十分な協力体制を提供すること。
- (2) 万一故障発生の場合、事業活動に支障が生じないよう受注者において迅速かつ適切な対応ができるよう確認すること。
- (3) 導入機器に関して、最低6年間はメーカーによる部品供給が受けられること。
- (4) 今回導入する機器において、安全かつ十分なセキュリティ対策が講じられ、パソコン・ファイルサー

バーを利用した業務が、ストレス無く動作する環境を提供すること。構築に関して、必要となるネットワーク機器+LAN 配線は、既存のものを利用するものとするが、改善が必要な場合は当財団と協議し別途定めるものとする。構築に必要な情報については、落札業者に開示するが、ライセンス認証など事務手続きについては、すべて、落札業者が代行すること。

- (5)すべての必要なソフトウェアをインストールし、また動作環境を構築し、システムが稼働するか確認すること。また担当者が今後、管理運用できるよう説明を実施すること。
- (6)機器搬入等には、十分な安全対策を講ずること。
- (7)発生した廃材等の処分については、落札者が適切な方法で行うこと。

7 参考商品(構成)について

サーバー

No.	品名	型名	数量
1	PRIMERGY RX1330 M4 ラックベースユニット (2.5 インチ HDD/SSD×8/300W 電源×1)	PYR1334R2S	1
2	Windows Server 2019 Standard(16 コア)ダウングレード付き Windows Server 2016 Standard(16 コア) インストール	PYBWPDS6	1
3	Windows Server 2019 Device CAL		150
4	Xeon プロセッサ E-2124 (3.3GHz/4 コア/8MB)×1	PYBCP54ED	1
5	メモリ-16GB(16GB 2666 UDIMM×1)	PYBME16UF	1
6	RAID 設定サービス(RAID5+Hotspare)	PYBAS5H2	1
7	内蔵 2.5 インチ SAS HDD-300GB(10krpm)	PYBSH301E3	4
8	内蔵 DVD-ROM ユニット(Ultra Slim)	PYBDV121	1
9	SAS アレイコントローラカード(8 ポート/SAS 12Gbps)	PYBSR3FA	1
10	電源ケーブル(AC100V 対応/3m)(NEMA 5-15P 準拠)	PYBCBP102	1
11	ServerView Suite DVD(Tools) & ドキュメント	PYBSVT1	1
12	ServerView Suite ServerBooks DVD(Manual)	PYBSVM1	1
13	ラックレールキット(約 745.5mm)	PYBRRS2	1
14	高機能無停電電源装置(Smart-UPS SMT 1500RMJ)	PY-UPAR152	1
15	PowerChute Business Edition v10.0	B5140R57C	1
16	Acronis Backup 12 AAS BOX BOX		1
17	TS5410RN3204 4ドライブ NAS 32TB	TS5410RN3204	1
No.	品名	型名	数量
1	PRIMERGY RX2520 M4 ラックベースユニット (2.5 インチ HDD/SSD×8)	PYR2524R2N	1
2	Windows Server 2019 Standard(16 コア)ダウングレード付き Windows Server 2016 Standard(16 コア/Hyper-V) インストール	PYBWPDS6H	1
3	Windows Server 2019 Standard Additional License(16 コア)	PYBWAS93	1
4	Windows Server 2019 Remote Desktop Services User CAL		8
5	Xeon プロセッサ Silver 4208 (2.10GHz/8 コア/11.0MB)×1	PYBCP55X1	1
6	メモリ-16GB(16GB 2933 RDIMM×1)	PYBME16SF1	4
7	RAID 設定サービス(RAID5+Hotspare)	PYBAS5H2	1
8	内蔵 2.5 インチ SAS HDD-900GB(10krpm)	PYBSH901E6	11
9	ベイ追加オプション(2.5 インチストレージ×16)	PYBBA2SS7	1
10	内蔵 DVD-ROM ユニット(Ultra Slim)	PYBDV121	1
11	SAS アレイコントローラカード(8 ポート/1GB キャッシュ/SAS 12Gbps)	PYBSR3C41H	1
12	Quad port LAN カード(1000BASE-T)	PYBLA264L	1
13	電源ユニット(450W)[80PLUS Platinum 認証]	PYBPU453	2
14	電源ユニット搭載キット	PYBTKPU02	1
15	電源ケーブル(AC100V 対応/3m)(NEMA 5-15P 準拠)	PYBCBP102	2
16	ServerView Suite DVD(Tools) & ドキュメント	PYBSVT3	1
17	ServerView Suite ServerBooks DVD(Manual)	PYBSVM1	1

18	ラックレールキット(約 772mm)	PYBRR06	1
19	高性能無停電電源装置(Smart-UPS SMT 1500RMJ)	PY-UPAR152	1
20	PowerChute Network Shutdown for Virtualization v4.3	B5141EH8C	1
21	ネットワークマネジメントカード	PY-UPC01	1
22	Acronis Backup 12 Virtual Host 1 年保守付き BOX	E5145LDCBK	1
23	SQLServer2017 ライセンス(サーバー+CAL8本)		1

以上

京都コンサートホールサーバー機保守業務・障害切り分け保守業務委託仕様書

1 総則

- (1) 本業務の実施に当たっては、関係法令及び、京都市契約事務総則に従い、本仕様書に基づき完全に実施すること。
- (2) 実施方法及び使用材料の詳細については、あらかじめ当財団の承認を得ること。
- (3) 本業務実施に関し、当財団の施設、工作物等に損害を与えたときは、本業務受託者がその損害を賠償する。なお、発生原因及び内容について、速やかに当財団へ報告すること。
- (4) 本業務実施において疑義のあるときは、協議の上実施すること。また、本仕様書に掲げる業務以外に受託者において実施することを必要とする業務が生じた場合は、別途協議する。
- (5) 契約書と本仕様書の規定に重複があり、その内容が相違するときは、本仕様書が優先する。

2 対象施設の名称及び所在地

別表の「サービス対象」の欄に記載の通りとする。

3 業務内容

- (1) 別表記載の機器に対する日常的な稼働支援（ヘルプデスク）、障害切り分け復旧支援、システム環境や対応履歴に基づくシステム相談の実施
- (2) サーバー機のハード保守
 - (ア) 1年に一回保守点検業務を行うこと。
点検項目については、受託者と協議の上行うこと。
 - (イ) 点検終了後速やかに点検報告書を提出すること。
- (3) 対象となっている台数分のサーバー障害切り分け、復旧
- (4) 保守サービス方式は別表の「設置場所」欄記載の機器設置場所に、受託者が電話もしくは出張して保守サービスを行うこと。
- (5) 保守サービスの利用可能時間帯は、以下の通り。
 - (ア) ハード保守
24時間365日のオンサイト保守
 - (イ) 障害切り分け復旧オンサイト保守
平日（月～金）（祝祭日・年末年始・お盆を除く）9時から21時 受付。
17時までの受付については当日訪問。
- (6) 保守サービスの提供のあたり、自らの責任において選択する第三者を使用することができるものとする。

4 保守サービスの対象機器

保守サービスの対象機器は、別表の「サービス対象」欄に記載の通りとする。

5 保守サービスの適用除外

保守サービスには、次の事項は含まれないものとする。

- (1) 委託者の取り扱い不良・故意・過失・改造・損傷による故障
- (2) 委託者の事情による仕様変更・追加・移設に伴う費用
- (3) 想定震度（震度7）以上の地震による故障，建物若しくは他の機器の転壊による損傷
- (4) 水害，火災等自然災害による損傷事故
- (5) 所定時間帯外の保守サービス

6 履行期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

7 成果報告等

受託者は、作業した業務の報告及び完了届を速やかに委託者に提出すること。

8 委託料の支払い

受託者は委託者に対し、委託料に係る請求書を本業務終了後に発行する。委託者は、受託者からの請求書を受領し内容を確認した後1ヶ月以内に、委託料を受託者の指定する銀行口座に振り込みにより支払う。なお、振込手数料は、受託者の負担とする。

9 情報セキュリティの確保

- (1) 本契約により知り得た委託者のすべての事実については、契約期間中はもとより、契約終了後においても永久に外部に漏らしてはならない。
- (2) 本業務の実施に当たり、情報が漏洩した場合には、直ちに委託者に報告を行い、指示に従うとともに、損害が発生した場合には、その損害について賠償すること。

10 個人情報の取扱い

受託者は、本業務を履行する上で個人情報の漏洩等安全確保の上で問題となる事案を把握した場合には、直ちに被害の拡大防止のために必要な措置を講ずるとともに、委託者に発生した事案の概要、被害状況、復旧等の措置及び本人への対応について直ちに報告すること。

11 その他

本業務に係る詳細な事項及び本仕様書に定めない事項については、必要に応じ、委託者と

打ち合わせを行うこととする。

別表

サービス対象機器及び設置場所

サービス対象機器	台数	設置場所
PRIMERGY RX 1330 M4	1	京都コンサートホール
PRIMERGY RX 2520 M4 または同等品	1	京都市左京区下鴨半木町1番地の26

(様式1)

入札参加申込書

令和元年 月 日

次のとおり入札に参加したいので、必要書類を添えて参加を申し込みます。

入札件名		京都コンサートホールのサーバー・付帯機器更新及び保守業務委託
申込者	本店又は本社所在地	〒 TEL () FAX ()
	会社名	
	代表者 役職及び氏名	
	京都市内の支店又は事業所 (本店又は本社と同様の場合は記入不要)	〒 TEL () FAX ()
	担当者 役職、氏名及び連絡先	e-mail : TEL () FAX ()

添付書類

会社の概要

実績を証する書類

入 札 書

件名 京都コンサートホールのサーバー及び付帯機器更新及び 保守業務委託									
金額		百万			千				円
仕様書を熟覧し、入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。 令和元年 月 日 公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団 理事長 長 尾 真 様 住所 (会社所在地) 会社名 氏名 (会社代表者 職 氏名) 印									

- 注意
- 1 入札書は封筒に入れて表面に「入札者（会社名）」を記載し封印すること。
 - 2 金額は算用数字で円単位とすること。読み取れないもの、訂正したものは無効とする。
 - 3 年月日は入札の日を記入すること。
 - 4 入札金額は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記入すること。
 - 5 提出者の記名押印のないもの、訂正のあるものは無効とする。
 - 6 記載漏れのあるもの、誤りのあるものについては無効とする。
 - 7 予定価格を超える価格が記入された入札は無効とする。
 - 8 入札書に、積算内訳書（様式は問いません。）の添付がないものについては無効とする。