

ロームシアター京都 清掃業務委託仕様書

1 総則

- (1) 本業務の実施に当たっては、本仕様書において定めるもののほか、関係法令及び京都市契約事務規則に従うものとする。
- (2) 実施方法及び使用材料の詳細については、あらかじめ文書により公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団（以下「発注者」という。）の承認を得ること。
- (3) 本業務の履行中に正常な業務の履行に支障となる事故その他の非常事態が発生したときは、遅滞なくその状況及び発生原因、対処状況等について発注者に報告するとともに、指示を受けなければならない。
- (4) 本業務実施について疑義が生じたときは、発注者と協議のうえ実施するものとする。また、本仕様書に掲げる業務以外に契約の相手方（以下「受注者」という。）において実施することを必要とする業務が生じた場合は、別途協議する。
- (5) 契約書と本仕様書の規定に重複があり、その内容が相違するときは、本仕様書が優先する。

2 対象施設の名称、所在地及び建築概要

- (1) 名 称 ロームシアター京都（京都会館）
- (2) 所 在 地 京都市左京区岡崎最勝寺町13番地
- (3) 構 造 鉄筋コンクリート造、一部鉄骨鉄筋コンクリート造
地下2階 地上6階建
- (4) 敷地面積 13,671.00 m²
- (5) 建築面積 8,061.76 m²
- (6) 延床面積 20,958.66 m²
- (7) 施設内容 メインホール 2,005席
サウスホール 716席
ノースホール 301 m²
会議室（2室） 約60 m²
パークプラザ
共通ロビー
ローム・スクエア（中庭）

3 開館日等

- (1) 開館日 臨時休館日以外の日
- (2) 休館日 施設の保守点検等により臨時休館する場合がある。
- (3) 開館時間 午前9時から午後10時まで

4 業務体制

本仕様による業務を円滑、かつ安全に遂行するために必要な人数を配置する。

5 委託業務の内容

委託業務は、日常清掃、特別清掃及びゴミの集積とし、それぞれの内容は次のとおりとする。

なお業務の履行に当たっては、騒音を生じ又は危険とみなされる清掃用具及び建築資材を傷つける器具や薬品等は使用しないこと。

(1) 日常清掃業務

日常清掃とは日常定期的に行う清掃業務を指し、「定期清掃」と「巡回清掃」に区別する。

「定期清掃」については、「清掃作業基準表」(別紙1)及び「作業内容」(別紙2)に基づき計画的かつ効率的に行い、常にロームシアター京都(以下「当会館」と言う。)の清潔かつ美観を維持するよう努めること。

「巡回清掃」については、「定期清掃」に加えて各ホールの利用終了後に、「清掃作業基準表」(別紙1)の「日常清掃」欄に「巡」と示した箇所について行うこと。

なお、「巡回清掃」によって「定期清掃」の作業基準を満たす場合は「定期清掃」を省略することを可とする。

ア 本業務の従事時間

開館日の午前6時30分から午後10時までとする。

ただし、ホール及び会議室の夜間区分の利用がない日に関しては、午前6時30分から午後7時までとする。

また、必要に応じて上記時間以外の業務も認めるが、その場合はあらかじめ発注者に報告すること。

イ 特記事項

- (ア) 各ホール客席、楽屋及び会議室の清掃については、次の利用開始時間までに終了すること。催しにより、夜間や早朝に利用時間を延長することがあるが、その場合も、時間や体制等を工夫して、次の利用開始時間までに終了すること。
- (イ) トイレの清掃に伴いトイレットペーパー等の衛生消耗品等の補充を行うこと。
- (ウ) 発注者から清掃指示があった場合は適宜対応すること。また、清掃責任者は、業務時間内に於いて連絡の取れる体制(PHS、内線等により)にあること。
- (エ) 来館者の体調の不具合等による嘔吐等があったときは、汚物の撤去及び周辺の消毒をするとともに速やかに発注者に連絡して適切に対応すること。
- (オ) 当会館の汚損を防ぐため、降雪時の除雪及び豪雨時の水流入防止作業並びに清掃を行うこと。
- (カ) 管理事務室及び舞台事務室の清掃については、午前8時までに終了すること。また、事務室の解錠及び施錠については、業務従事者が責任をもって行うこと。
- (キ) 業務従事者は、作業に当たり、必要以外の場所に立ち入らないこと。また、みだりに書類に手を触れるなど必要以外の行為をしないこと。
- (ク) 拾得物や異常(設備、什器の破損、部品の脱落等)を発見したら、発注者に速やかに報告し、適切に対応すること。

(2) 特別清掃

「清掃作業基準表」(別紙1)、「作業内容」(別紙2)及び「年間特別清掃予定表」(別紙3)に基づき、次の作業を行うこと。ただし、日程の変更が生じた場合は、その都度発注者と協議のうえ実施日を決定すること。

ア 本業務の従事時間

発注者が指定する日の午前7時から午後10時までとする。

イ 作業内容

- (ア)床面の洗浄・ワックス掛け
- (イ)ガラス壁面の清掃
- (ウ)トイレ清掃
- (エ)屋根(3階東側)の清掃

(3) ゴミの集積

京都市が定める分別方法に基づき明確に分別し、発注者が指定する場所に集積すること。賑わい事業者から出るゴミについては、直接賑わい事業者が所定の場所に集積する。

なお、ゴミの搬出は発注者が別途委託する廃棄物処理業者が行う。

6 受注者の条件

- (1) 受注者は、清掃業務に精通し、かつ誠実に実行すること。
- (2) 受注者は、次の資格保有者を雇用していること。
 - ア 建築物環境衛生管理技術者
 - イ ビルクリーニング技能士

7 受注者の責務

(1) 業務従事者の管理

受注者は、業務従事者に対し必要な教育及び研修を行い、勤務条件等に関する事項を含め、すべてを管理するものとする。

(2) 管理責任者の選定及び氏名等の提出

受注者は、本業務全般を把握し、業務従事者全員を指揮監督する管理責任者を選定するとともに、管理責任者の氏名、清掃業務に関する経歴及び顔写真をあらかじめ発注者に提出し、承認を得ること。

(3) 管理責任者の配置

受注者は管理責任者又は同等の能力を有する代行者を当会館に必ず常勤させるものとする。

なお、代行者が常駐する場合は、代行者の氏名、清掃業務に関する経歴及び顔写真をあらかじめ発注者に提出し、承認を得ること。

(4) 管理責任者の要件

管理責任者は、清掃作業監督者の資格を有する者とする。

(5) 管理責任者の責務

管理責任者は、本業務を総合的に把握し、発注者と常に連絡をとるとともに、法令

等を遵守し、当会館の円滑な運営に資するよう留意して本業務を遂行しなければならない。また、発注者への緊急時の連絡については、発注者の緊急連絡体制表に基づき連絡をとり、作業従事者においても同様に対応できるよう周知すること。
なお、業務従事中は所定の制服を着用すること。

(6) 管理責任者等の欠員及び変更

管理責任者及び業務従事者に欠員及び変更が生じる場合、受注者は速やかに発注者に報告し、承認を得るとともに、迅速に交代要員の手配をすること。

8 業務従事者の条件

業務従事者は、本仕様書の委託内容を適正かつ誠実に遂行し、当会館の円滑な運営に支障をきたさないよう作業を実施すること。作業に当たっては、特に次の事項に注意して行うこと。

- (1) 当会館で行われる催しに支障のないように実施すること。
- (2) 利用者、来館者、職員等に支障のないよう注意して実施すること。
- (3) 業務従事中は所定の制服及び社名入りの名札を着用すること。
- (4) 当会館スタッフの一員としての心構えを持ち、特に身だしなみや言葉遣い等に気をつけて、親切・丁寧な応対に努め、利用者及び来館者に不快な思いを与えることがないよう細心の注意を払うこと。

9 経費負担

(1) 発注者が負担する経費等

ア 本業務に必要となる清掃員控室
イ 業務に必要な電気・ガス・水道・電話・FAXの各使用料。ただし、使用は必要最小限となるよう節減に努めること。

ウ トイレットペーパー、石鹼、消臭剤及びビニール袋等の衛生消耗品

エ 業務に必要な什器備品

(2) 受注者が負担する経費

ア 管理責任者及び業務従事者に必要な研修等に関する経費

イ 業務遂行に必要な資材、機材、消耗品等。ただし、発注者の負担分を除く。

ウ 制服（業務にふさわしいものとし、事前に発注者の承認を得るものとする）、靴、名札等

10 提出書類及び報告

(1) 清掃業務計画書の提出

業務全体の管理体制、業務実施の考え方、非常時の対応その他必要な事項等を示した計画書を当該年度の業務開始 10 日前まで及び内容変更時に提出し、発注者の承認を得ること。

(2) 業務マニュアル

作業手順・方法、清掃用資材、薬剤等の使用・管理方法、作業上の注意事項を具体的に示したマニュアルを当該年度の業務開始 10 日前まで及び内容変更時に提出し、発注者の承認を得ること。

(3) 業務従事者シフト表

各月のシフト表を前月 20 日までに提出し、発注者の承認を得ること。また、変更のある場合は、速やかに報告すること。

(4) 作業報告書

日常清掃は毎日作業終了後、また、特別清掃は毎回の作業終了後に、それぞれ作業報告書を発注者に提出し、本仕様書に記載する業務が適正に履行されていることについて確認を受けること。巡回清掃については、毎回の清掃担当者を報告書に記載する。なお、発注者から適正に履行されていない旨の指摘を受けた場合は、再度清掃作業を行い、確認を受けること。この場合においてなお適正に履行されていない旨の指摘を受けた場合も同様とする。

(5) 履行困難時

総則第 3 号に規定する報告のほか、異常、事故等の発生により適正に履行ができない事態が発生したときは、速やかに文書によりその内容、原因、対応状況等について発注者に報告すること。その場合において、軽易なもので受注者の対応により適正な履行が確保できたと発注者が認めたときは、前号に規定する作業報告書への記載により報告することができる。

(6) 清掃業務報告書

業務全体の実施状況、計画に対する進捗状況、課題・提案事項等を示した業務報告書を毎月末及び年度末に提出し、発注者の承認を得ること。

11 支払い

- (1) 契約金額の支払いは、契約書記載の金額を 12 分割し、月ごとに支払う。12 分割にあたり 1 円未満の端数が生じた場合は、最終月の支払い金額を調整する。
- (2) 受注者は、毎月の業務を履行後、翌月に第 10 項第 6 号に規定する清掃業務報告書、完了届及び請求書を速やかに発注者に提出すること。
- (3) 発注者は、月ごとに、第 2 号の清掃業務報告書、完了届及び請求書が適正なものと確認したときは、契約書の規定に従い、第 1 号に定める金額を支払う。
- (4) 支払は銀行振込により行い、振込手数料は受注者の負担とする。

12 注意事項

- (1) 次期契約の受注者が変更となるときは、契約終了前から次期契約開始までの 2 週間の間に、次の受注者に業務の引継ぎと指導を無償で行うこと。業務引継ぎ等が完了したと発注者が認めた後に、最終月の契約金額の支払いを行う。
- (2) 本業務の従事者が建物及び付属物を破損又は滅失したときは、受注者が、その損害を賠償すること。ただし、本業務の従事者の責任によらないものはこの限りではない。
- (3) 災害時等には、来館者の避難誘導及び災害予防措置を講じること。
- (4) 発注者が毎月開催する定例会議に管理責任者が出席し、報告と対応の協議を行うこと。
- (5) 発注者が行う消防訓練及び避難訓練等には積極的に参加すること。
- (6) 受注者は、業務遂行にあたり、発注者の施設管理担当者、警備業務、設備管理業務、案内受付業務の従事者との連携を図ること。

(別紙1) 清掃作業基準表

階	室名等	床材質	面積 (m ²)	日常清掃		特別清掃		備考
				作業 頻度	仕 様	作業 頻度	仕 様	
[専用部分=施設スタッフが使用する場所]								
B2	スタッフ室	ゴムシート	23.6	2/週	B	1/年	O	
	設備管理室	タイルカーペット B	45.3	2/週	B	1/年	R	
	清掃員控室	ゴムシート	30.1	2/週	B	1/年	O	
B1	ピアノ庫1	ゴムシート	42.7	1/月	B	1/年	O	
	ピアノ庫2	ゴムシート	22.9	1/月	B	1/年	O	
	舞台事務室	タイルカーペット B	75.5	1/日	B	1/年	R	
1	警備室 (防災センター)	タイルカーペット B	32.7	1/日	B	1/年	R	
	総合案内控室	ゴムシート	25.2	1/日	B	1/年	O	
3	案内係控室	ゴムシート	18.9	3/週	B	1/年	O	
	管理事務室	タイルカーペット B	213.6	1/日	B	1/年	R	
	館長室	タイルカーペット A	34.0	1/日	D	1/年	R	
	ベランダ		240.0	1/日	A	1/年	P	喫煙所除く南北及び西側ベランダ
[共用部分=来館者が利用する場所]								
B2	ノースホール ホワイエ	フローリング	134.7	使用日 巡	D	1/年	Q	
	男子 WC	床用天然石タイル	25.9	使用日 巡	E	3/年	T	
	女子 WC	床用天然石タイル	26.5	使用日 巡	E	3/年	T	
	多目的 WC	床用天然石タイル	6.7	使用日 巡	E	3/年	T	
1	メインホール 1階客席	フローリング 通路部分: 特注カーペット	517.8	使用日 巡	D	1/年	Q,R	
	サウスホール 1階客席	フローリング	407.3	使用日 巡	D	1/年	Q	
	廊下(サウスホール主催者事務室前)	タイルカーペット	20.5	使用日 巡	D	1/年	R	
	サウスホール ホワイエ	既存煉瓦 タイル補修 煉瓦タイル	1,018.9	使用日 巡	D	1/年	P	面積は共通ロビー2を含む
	男子 WC2	床用天然石タイル	45.1	使用日 巡	E	3/年	T	
	女子 WC2	床用天然石タイル	85.9	使用日 巡	E	3/年	T	
	多目的 WC2	床用天然石タイル	6.6	使用日 巡	E	3/年	T	
	授乳室	ゴムシート	6.9	1/日 巡	C	1/年	O	
	ロッカー室	床用天然石 A	14.4	1/日 巡	D	1/年	P	
	風除室 1	SUS 足拭マット	14.4	1/日 巡	D	1/年	P	
	プロムナード 北側	床用天然石 A	307.6	1/2 時間巡	D	1/年	P	面積はEVホールを含む
	EV ホール	床用天然石 A	307.6	1/日 巡	D	1/年	P	面積は共通ロビー1を含む
	プロムナード 南側	床用天然石 A	1,018.9	1/2 時間巡	D	1/年	P	面積はサウスホールホワイエを含む
	風除室 2	SUS 足拭マット	24.0	1/2 時間巡	D	1/年	P	
	風除室 3	SUS 足拭マット	26.7	1/2 時間巡	D	1/年	P	
	風除室 5	既存煉瓦タイル補修	7.0	1/2 時間巡	D	1/年	P	
	風除室 6	SUS 足拭マット	10.4	1/2 時間巡	D	1/年	P	
	パークプラザ ロビー	既存煉瓦タイル補修 特注ゴムタイル	139.4	1/2 時間巡	D	1/年	P,O	

	男子 WC1	床用天然石タイル	15.2	1/2 時間巡	E	3/年	T	
	女子 WC1	床用天然石タイル	12.0	1/2 時間巡	E	3/年	T	
	多目的 WC1	床用天然石タイル	7.2	1/2 時間巡	E	3/年	T	
	男子 WC3	特注ゴムタイル	11.2	1/2 時間巡	E	3/年	T	
	女子 WC3	特注ゴムタイル	12.9	1/2 時間巡	E	3/年	T	
	多目的 WC3	特注ゴムタイル	5.5	1/2 時間巡	E	3/年	T	
	共用廊下	ゴムシート	123.1	1/日	B	1/年	O	
	風除室 4	SUS 足拭マット	10.4	1/日	D	1/年	P	
2	メインホール 1 階 客席	フローリング 通路部分： 特注カーペット	343.0	使用日 巡	D	1/年	Q,R	
	廊下 1	特注カーペット 床用天然石 C	55.1	使用日 巡	D	1/年	R,P	
	メインホール ホワイエ 1	特注カーペット 床用天然石 C	350.7	使用日 巡	D	1/年	R,P	
	メインホール ホワイエ 2	特注カーペット 床用天然石 B 床用天然石 C	947.4	使用日 巡	D	1/年	R,P	面積は共通ロビーを含む
	女子 WC1	床用天然石タイル	110.7	使用日 巡	E	3/年	T	パウダーコーナー含む
	多目的 WC1	床用天然石タイル	6.6	使用日 巡	E	3/年	T	
	男子 WC1	床用天然石タイル	51.0	使用日 巡	E	3/年	T	
	多目的 WC2	床用天然石タイル	6.2	使用日 巡	E	3/年	T	
	サウスホール 1 階 バルコニー席(西)	フローリング	31.8	使用日 巡	D	1/年	Q	
	サウスホール 1 階 バルコニー席(東)	フローリング	34.3	使用日 巡	D	1/年	Q	
	廊下 2	特注ゴムタイル	48.5	1/日 巡	D	1/年	O	
	プロムナード 2 階	特注カーペット 床用 天然石 B 床用天然石 C	947.4	1/2 時間巡	D	1/年	R,P	面積はメインホール ホワイエ 2 を含む
	風除室	床用天然石 B 床用天 然石 C	19.5	1/2 時間巡	D	1/年	P	
	男子 WC2	床用天然石タイル	11.4	1/2 時間巡	E	3/年	T	
	女子 WC2	床用天然石タイル	8.2	1/2 時間巡	E	3/年	T	
	多目的 WC3	床用天然石タイル	8.1	1/2 時間巡	E	3/年	T	
	男子 WC3	床用天然石タイル	6.9	1/2 時間巡	E	3/年	T	
	女子 WC3	床用天然石タイル	12.2	1/2 時間巡	E	3/年	T	
	多目的 WC4	床用天然石タイル	5.5	1/2 時間巡	E	3/年	T	
3	多目的室	タイルカーペット B	20.0	使用日 巡	D	1/年	R	
	メインホール 2 階 客席	フローリング 通路部分： 特注カーペット	199.1	使用日 巡	D	1/年	Q,R	
	廊下 1	特注カーペット 床用天然石 C	31.1	使用日 巡	D	1/年	R,P	
	メインホール ホワイエ 1	特注カーペット 床用天然石 B 床用天然石 C	225.0	使用日 巡	D	1/年	R,P	
	メインホール ホワイエ 2	特注カーペット 床用天然石 B 床用天然石 C	258.7	使用日 巡	D	1/年	R,P	
	メインホール ホワイエ 2	床用天然石 B 床用天然石 C		使用日 巡	D	1/年	P	
	女子 WC1	床用天然石タイル	107.5	使用日 巡	E	3/年	T	パウダーコーナー含む
	多目的 WC1	床用天然石タイル	6.2	使用日 巡	E	3/年	T	
	男子 WC1	床用天然石タイル	64.8	使用日 巡	E	3/年	T	
	多目的 WC2	床用天然石タイル	5.6	使用日 巡	E	3/年	T	
	サウスホール 2 階	フローリング	227.5	使用日 巡	D	1/年	Q	

	客席							
	サウスホール ホワイエ	床用天然石B 床用天然石C	175.8	使用日 巡	D	1/年	P	
	男子 WC2	床用天然石タイル	20.9	使用日 巡	E	3/年	T	
	女子 WC2	床用天然石タイル	25.1	使用日 巡	E	3/年	T	
	多目的 WC3	床用天然石タイル	5.3	使用日 巡	E	3/年	T	
	会議室 1	タイルカーペット A	62.8	使用日 巡	D	1/年	R	
	会議室 2	タイルカーペット A	64.0	使用日 巡	D	1/年	R	
	ミュージックサロン	タイルカーペット A	90.4	2/週	D	1/年	R	
	プロムナード 3階	床用天然石B 床用天然石C	404.6	1/2 時間巡	D	1/年	P	
	喫煙所		24.0	1/日 巡	H	1/年	P	
	男子 WC3	床用天然石タイル	17.9	1/2 時間巡	E	3/年	T	
	女子 WC3	床用天然石タイル	24.3	1/2 時間巡	E	3/年	T	
	多目的 WC4	床用天然石タイル	5.3	1/2 時間巡	E	3/年	T	
3M	メインホール 3階 客席	フローリング 通路部分： 特注カーペット	241.8	使用日 巡	D	1/年	Q,R	
4	メインホール 4階 バルコニー席(北)	フローリング 通路部分： 特注カーペット	46.3	使用日 巡	D	1/年	Q,R	
	メインホール 4階 バルコニー席(南)	フローリング 通路部分： 特注カーペット	46.3	使用日 巡	D	1/年	Q,R	
	廊下	特注カーペット 床用天然石C	362.6	使用日 巡	B	1/年	R,P	面積は大ホールホワイエを含む
	メインホール ホワイエ	特注カーペット 床用天然石C	362.6	使用日 巡	D	1/年	R,P	面積は廊下を含む
	男子 WC	床用天然石タイル	33.2	使用日 巡	E	3/年	T	
	女子 WC	床用天然石タイル	70.5	使用日 巡	E	3/年	T	パウダーコーナー含む
	多目的 WC	床用天然石タイル	6.5	使用日 巡	E	3/年	T	
5	メインホール 4階 客席	フローリング 通路部分： 特注カーペット	167.0	使用日 巡	D	1/年	Q,R	
〔共用部分＝来館者が利用する場所（建物外）〕								
	ローム・スクエア	石畳		1/日	A	1/年	P	
	駐輪場		382.95	1/日	A	-	-	
	建物北側歩道 (冷泉通)	アスファルト		1/日	A	-	-	喫煙所含む
	建物南側歩道 (二条通)	アスファルト		1/日	A	-	-	
	建物西側搬入車路	コンクリート		2/週	A	-	-	
〔ホール・楽屋部分＝施設利用者が利用する場所〕								
B2	楽屋廊下	ゴムシート	116.9	使用日 巡	D	1/年	O	
	楽屋 16	ゴムシート	48.0	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋 17	ゴムシート	26.6	使用日 巡	C	1/年	O	
	個室 WC1	床用タイル A	5.5	使用日 巡	E	3/年	T	
	個室 WC2	床用タイル A	5.8	使用日 巡	E	3/年	T	
	共用廊下	ゴムシート	264.4	1/日	B	1/年	O	
	給湯ブース	ゴムシート	264.4	1/日	F	1/年	O	
B1	楽屋廊下 1	ゴムシート	218.5	使用日 巡	B	1/年	O	
	楽屋 7	ゴムシート	29.6	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋 8	ゴムシート	21.3	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋 9	ゴムシート	36.7	使用日 巡	C	1/年	O	

	楽屋兼レッスン室 1	ゴムシート	43.2	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋兼レッスン室 2	ゴムシート	45.3	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋兼レッスン室 3	ゴムシート	43.2	使用日 巡	C	1/年	O	
	男子 WC1	床用タイル A	18.6	使用日 巡	E	3/年	T	
	女子 WC1	床用タイル A	18.6	使用日 巡	E	3/年	T	
	多目的 WC1	床用タイル A	6.9	使用日 巡	E	3/年	T	
	給湯・洗濯ブース 1	ゴムシート	218.5	使用日 巡	F	1/年	O	面積には楽屋廊下も含む
	シャワー室 1	フローリング 踏込部ゴムシート	3.7	使用日 巡	F	1/年	Q	
	シャワー室 2	フローリング 踏込部ゴムシート	3.7	使用日 巡	F	1/年	Q	
	喫煙ブース 1	ゴムシート	4.8	使用日 巡	H	1/年	O	
	楽屋廊下 2	ゴムシート	157.2	使用日 巡	B	1/年	O	
	楽屋 12	ゴムシート	38.1	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋 13	ゴムシート	28.1	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋 14	ゴムシート	24.8	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋 15	ゴムシート	36.3	使用日 巡	C	1/年	O	
	男子 WC2	床用タイル A	10.3	使用日 巡	E	3/年	T	
	女子 WC2	床用タイル A	13.1	使用日 巡	E	3/年	T	
	多目的 WC2	床用タイル A	7.5	使用日 巡	E	3/年	T	
	給湯・洗濯ブース 2	ゴムシート	157.2	使用日 巡	F	1/年	O	面積には楽屋廊下 2 も含む
	シャワー室 3	フローリング 踏込部ゴムシート	6.7	使用日 巡	F	1/年	Q	
	シャワー室 4	フローリング 踏込部ゴムシート	5.1	使用日 巡	F	1/年	Q	
	シャワー室 5	フローリング 踏込部ゴムシート	5.9	使用日 巡	F	1/年	Q	
	喫煙ブース 2	ゴムシート	5.0	使用日 巡	H	1/年	O	
	共用廊下	ゴムシート	55.8	1/日 巡	B	1/年	O	
	個室 WC1	床用タイル A	6.0	1/日 巡	E	3/年	T	
	個室 WC2	床用タイル A	5.9	1/日 巡	E	3/年	T	
	共用廊下	ゴムシート	123.1	1/日 巡	B	1/年	O	
	風除室 4	SU 足拭マット	10.4	1/日 巡	D	1/年	O	
1	楽屋廊下 1	ゴムシート	193.8	使用日 巡	B	1/年	O	1F 前室 2・3 を含む
	楽屋事務室 1	タイルカーペット B	14.7	使用日 巡	B	1/年	R	
	楽屋 1	ゴムシート	26.4	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋 2	ゴムシート	16.5	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋 3	ゴムシート	36.9	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋 4	ゴムシート	23.5	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋 5	ゴムシート	23.5	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋 6	ゴムシート	31.4	使用日 巡	C	1/年	O	
	個室 WC1	床用タイル A	5.1	使用日 巡	E	3/年	T	
	個室 WC4	床用タイル A	5.1	使用日 巡	E	3/年	T	
	個室 WC5	床用タイル A	5.1	使用日 巡	E	3/年	T	
	楽屋事務室 2	ゴムシート	7.5	使用日 巡	B	1/年	O	
	楽屋廊下 2	ゴムシート	77.7	使用日 巡	B	1/年	O	
	楽屋 10	ゴムシート	19.5	使用日 巡	C	1/年	O	
	楽屋 11	ゴムシート	33.2	使用日 巡	C	1/年	O	
	主催者事務室	ゴムシート	12.1	使用日 巡	D	1/年	O	

	個室 WC2	床用タイル A	8.2	使用日 巡	E	3/年	T	
	個室 WC3	床用タイル A	5.8	1/日 巡	E	3/年	T	
2	当日券売場	ゴムシート	6.2	使用日 巡	B	1/年	O	
	主催者事務室	ゴムシート	17.6	使用日 巡	D	1/年	O	

〔階段・エレベーター〕

1	メインホール階段 3	ゴムシート		2/週	B	1/年	O	B2F-1F (-4F)
	メインホール余落 階段 1	ゴムシート	7.0		B	1/年	O	B1F-奈落
	メインホール余落 階段 2	ゴムシート	7.0		B	1/年	O	B1F-奈落
	メインホール上手 階段 1	ニードルバンチカーペット			B	1/年	R	1F-3MF (1G)
	メインホール上手 階段 2	ニードルバンチカーペット			B	1/年	R	3MF-2G-SNF
	メインホール下手 階段 1	ニードルバンチカーペット			B	1/年	R	1F-3MF (1G)
	メインホール下手 階段 2	ニードルバンチカーペット			B	1/年	R	3MF-2G-SNF
	メインホール下手 階段 3	ゴムシート		2/週	B	1/年	O	B1F-1F
	メインホール階段 1	特注カーペット 床用天然石 A (最下段)		使用日 巡	B	1/年	R,P	1F-2F (-5F)
	メインホール階段 2	特注カーペット 床用天然石 A (最下段)		使用日 巡	B	1/年	R,P	1F-2F (-5F)
	メインホール階段 1	特注カーペット		使用日 巡	B	1/年	R	(1F-)2F-5F
	メインホール階段 2	特注カーペット		使用日 巡	B	1/年	R	(1F-)2F-5F
	メインホール階段 3	特注カーペット		使用日 巡	B	1/年	R	(B2F-)1F-4F
	メインホール階段 4	特注カーペット		使用日 巡	B	1/年	R	1F-4F
	サウスホール楽屋 階段	ゴムシート		2/週	B	1/年	O	B1F-1F
	サウスホール上手 階段	ゴムシート	12.2	2/週	B	1/年	O	B1F-1F
	サウスホール階段 2	タイルカーペット A		2/週	B	1/年	R	1F-3F
	サウスホール余落 階段	ゴムシート		2/週	B	1/年	O	B1F
	避難用タラップ	ゴムシート		2/週	B	1/年	O	B1F-1F
	サウスホール階段 4	ニードルバンチカーペット		2/週	B	1/年	R	3F-4F (G)
	サウスホール下手 階段	ニードルバンチカーペット		2/週	B	1/年	R	1F-4F (G)-SNF
	サウスホール階段	特注ゴムタイル		使用日 巡	B	1/年	O	1F-3F
	ノースホール階段	タイルカーペット		使用日 巡	B	1/年	P,Q	B2F-1F
	共通ロビー階段 4(避難用タラップ)	特注ゴムタイル		2/週	B	1/年	O	1F-4F
	プロムナード階段	集成材		1/日	B	1/年	Q	1F-2F
	プロムナード階段	特注ゴムタイル	14.2	1/日	B	1/年	O	2F-3F
	パークプラザ階段	フローリング		1/日	B	1/年	Q	1F-3F
	楽屋共用階段	ゴムシート		2/週	B	1/年	O	B2F-1F
	外部階段 1			1/日	A	1/年	P	1F-2F
	外部階段 2			1/日	A	1/年	P	1F-2F
	外部階段 3			2/週	A	1/年	P	1F-2F
	外部階段 4			2/週	A	1/年	P	2F-3F
	サウスホール階段 3	ゴムシート		2/週	B	1/年	O	1F-2F(外部階段 4 へ)
	メインホール 4 階 テラス		271.2	1/月	A	1/年		4F(植栽の雑草除去を含む)
	EV9		46.8	2/週	G	1/年		B2F-1F(各階前室を含む)
	EV8		11.6	2/週	G	1/年		B2F-SNF (B2F-1F の前室を含む)
	EV7		10.7	2/週	G	1/年		B2F-1F

EV6		12.6	2/週	G	1/年		B2F-4F
EV5			2/週	G	1/年		B2F-4F
EV4			2/週	G	1/年		B2F-1F
EV10		38.7	2/週	G	1/年		B1F-1F(各階前室を含む)
EV3		7.1	2/週	G	1/年		1F-2F
EV2		7.2	2/週	G	1/年		1F-3F
EV1		7.5	2/週	G	1/年		1F-3F

※注 使用日は練習及び本番を指す。

[ガラス壁面]

北側	-		-	-	1/年	S	両面清掃
南側	-		-	-	1/年	S	両面清掃
西側	-		-	-	1/年	S	両面清掃
東側	-		-	-	1/年	S	両面清掃

(参考) 区分別対象面積（建物内）

区分	用途	面積 (m ²)
専用区分	管理者が使用する場所	564.6
共用部分	来館者が使用する場所	10,663.1
ホール・楽屋部分	利用者が使用する場所	2551.7
ガラス壁面		2,273.0 (片面)

* 階段など、上記に含まれない場所もある

(別紙2) 作業内容

1. 日常清掃		
タイプ	清掃の内容	主な施設（参考）
A	<ul style="list-style-type: none"> ・粗ゴミを取る ・砂等たまれば散水し掃く ・落葉の清掃 ・二条通ポスタースタンド拭き掃除 ・植栽の雑草除去 ・蜘蛛の巣の清掃 	ローム・スクエア、外部階段、建物北側歩道（冷泉通）、建物南側歩道（二条通）
B	<ul style="list-style-type: none"> ・床面の除塵、ゴミの収集 ・手摺、低所ガラスのポイント拭き ・扉取手、スイッチ板の拭き掃除 ・ロッカー及び自動販売機の上部の除塵又は、拭き掃除 	警備員室（防災センター）、スタッフ等控室、（建物内）階段、廊下、公衆電話
C	<ul style="list-style-type: none"> ・床面の除塵と拭き掃除 ・ゴミ、生ゴミの収集 ・低所ガラスのポイント拭き ・鏡と金物の洗浄又は拭き掃除 ・洗面台の掃除及び消毒 ・低所設置小物の除塵又は拭き掃除 ・扉取手、スイッチ板の拭き掃除及び消毒 	楽屋、授乳室、管理事務室、舞台事務室
D	<ul style="list-style-type: none"> ・床面の除塵と拭き掃除、ゴミの収集 ・低所ガラスのポイント拭き ・椅子、テーブル等の拭き掃除及び消毒 ・低所設置小物の除塵又は拭き掃除 ・低所壁面の除塵 ・扉取手、スイッチ板の拭き掃除及び消毒 ・手摺の除塵及び消毒 ・共用部分の手指消毒液補充 ・ホール客席前方張出し部分の除塵 ・客席塵払い ・ウォーターサーバーの水垢清掃 	風除室、プロムナード、共通ロビー、EVホール、客席（客席の塵払いも含む）、ホワイエ、主催者事務室、多目的室、会議室、館長室
E	<ul style="list-style-type: none"> ・床面の除塵又は洗浄と拭き掃除 ・ゴミと汚物の回収 ・鏡と金物の洗浄又は拭き掃除 ・洗面台の掃除及び消毒 ・低所壁面の除塵又は拭き掃除 ・扉取手、スイッチ板の拭き掃除及び消毒 ・消耗品の補充 ・衛生陶器の洗浄 ・便座及び蓋の消毒 	トイレ
F	<ul style="list-style-type: none"> ・床面と壁面の洗浄 ・洗面台・鏡と金物の洗浄又は磨き 	シャワー室、給湯・洗濯ブース

G	<ul style="list-style-type: none"> ・手摺、腰板、スイッチ板周りの拭き掃除及び消毒 ・ドア周りの除塵と拭き掃除、床面の清掃 	エレベーター、エレベーター前室
H	<ul style="list-style-type: none"> ・床面の除塵又は洗浄と拭き掃除 ・ゴミ、吸い殻の回収 ・扉取手、スイッチ板の拭き掃除及び消毒 	喫煙ブース（楽屋エリア）

2. 特別清掃		
タイプ	清掃の内容	主な材質（参考）
O	<ul style="list-style-type: none"> ・洗浄機による洗剤洗浄後水洗い及びワックス塗布等による表面美観維持作業 	化学系弹性素材 ゴムシート 特注ゴムタイル
P	<ul style="list-style-type: none"> ・水拭き又は洗浄 	石質系及び金属製素材 既存煉瓦タイル 床用天然石 B・C 床用天然石タイル 床用タイル A SUS 足拭マット
Q	<ul style="list-style-type: none"> ・洗剤又は水拭きワックス塗布による表面美観維持作業 	木質系床材 フローリング 集成材
R	<ul style="list-style-type: none"> ・ウエットクリーニング 	繊維系床材 特注カーペット ニードルパンチカーペット タイルカーペット A・B
S	<ul style="list-style-type: none"> ・スクイジー清掃又はタオル拭き *高所作業有り 	ガラス
T	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ集中清掃 	石質系及び金属製素材 床用天然石 B・C 床用天然石タイル 床用タイル A 衛生陶器・金属

(別紙3) 年間特別清掃予定表

タイプ		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
O	1回/年					○							
P	1回/年					○							
Q	1回/年										○		
R	1回/年										○		
S	1回/年										○		
T	2回/年			○						○			