

京都市文化会館利用許可申請書

目的区分 ー

(あて先) 指 定 管 理 者	年 月 日
申請者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地) 〒 ー 	申請者の氏名 (団体にあっては、名称及び代表者名) 電話 () -
	担当者の氏名 電話 () -

京都市文化会館条例第5条の規定により利用の許可を申請します。									
利用 する 施設	文化会館の名称	京都市北文化会館							
	施設の名称 及 利用区分	* 午前 (9:00~12:00) 午後 (13:00~17:00) 夜間 (18:00~21:30) 利用される区分の口内に ○ (本番) 又は △ (準備・リハーサル) を記入してください。							
		ホー ル	午前午後夜間	第1会議室	午前午後夜間	和室A	午前午後夜間		
		創造活動室	午前午後夜間	第2会議室	午前午後夜間	和室B	午前午後夜間		
		リハーサル室	午前午後夜間	第3会議室	午前午後夜間	保育・休養室	午前午後夜間		
			第4会議室	午前午後夜間	会場利用料金の取扱		☐ 有料	☐ 無料	
利 用 す る 日		年 月 日 (曜日)							
付属設備の利用の有無		☐ 有 ☐ 無		特別の設備の有無		☐ 有 ☐ 無			
利 用 の 目 的									
催 し の 概 要	催 し の 名 称								
	主 催 者 名					開 場	開 演	終 演	
	入 場 予 定 者 数	人	入 場 料	☐ 有料 ☐ 無料	円	:	:	:	
	入 場 の 区 分 等	☐ 入場券 ☐ 整理券 ☐ 招待券 ☐ 関係者 ☐ その他				☐ 自由席 ☐ 指定席			

注1 該当する口には、✓印を記入してください。

申請内容の情報公開を		☐ 承 認 ☐ 不承認	検 印
情報公開を承認 の場合	ホームページ	☐ 承 認 ☐ 不承認	
	館内催物案内	☐ 承 認 ☐ 不承認	

許可第 号

利 用 料						収 納		備 考					
					0	月 日 領収書No.							
						月 日 領収書No.							
						月 日 領収書No.		決 裁	館 長	副館長		許可書	受 付