京都市文化会館利用許可申請書

目的区分　　－

（あて先）　指 定 管 理 者	年　　月　　日
申請者の住所（団体にあっては，主たる事務所の所在地） 〒　　－	申請者の氏名（団体にあっては，名称及び代表者名） 電話（　　）　　-
	担当者の氏名 電話（　　）　　-

京都市文化会館条例第５条の規定により利用の許可を申請します。

利用する施設	文化会館の名称	京都市呉竹文化センター
	施設の名称及び利用区分	＊午前（9:00～12:00）　午後（13:00～17:00）　夜間（18:00～21:30） 利用される区分の□内に　○（本番）又は　△（準備・リハーサル）を記入してください。 ホール □午前 □午後 □夜間 創造活動室 □午前 □午後 □夜間 リハーサル室 □午前 □午後 □夜間 第１会議室 □午前 □午後 □夜間 第２会議室 □午前 □午後 □夜間 第３会議室 □午前 □午後 □夜間 第４会議室 □午前 □午後 □夜間 和室Ａ □午前 □午後 □夜間 和室Ｂ □午前 □午後 □夜間 保育・休養室 □午前 □午後 □夜間 会場利用料金の取扱　□有料　□無料
利用する日	年　　月　　日（　　曜日）	
付属設備の利用の有無	□有　□無	特別の設備の有無　□有　□無
利用の目的		
催しの概要	催しの名称	
	主催者名	開場　　開演　　終演
	入場予定者数　　人　入場料　□有料　□無料　　円	開場：　開演：　終演：
	入場の区分等	□入場券　□整理券　□招待券　□関係者　□その他　□自由席　□指定席

注１　該当する□には、✔印を記入してください。

申請内容の情報公開を		□承　認　□不承認
情報公開を承認の場合	ホームページ	□承　認　□不承認
	館内催物案内	□承　認　□不承認

検印	

許可第　　号

利用料	収納	備考
0	月　日 領収書No.	
	月　日 領収書No.	
	月　日 領収書No.	

決裁	館長	副館長		許可書	受付